

Утвержден
распоряжением акима
Кулыкольского сельского округа

от «16» ноября 2017 года
№ 29

Антикоррупционный стандарт
поведения государственных служащих государственного учреждения
«Аппарат акима Кулыкольского сельского округа»

1. Антикоррупционный стандарт поведения государственных служащих государственного учреждения «Аппарат акима Кулыкольского сельского округа» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима района.

2. Стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения государственных служащих государственного учреждения «Аппарат акима Кулыкольского сельского округа» (далее – государственные служащие), достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

3. Принципами Стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

4. Государственные служащие при исполнении должностных полномочий руководствуются требованиями законодательства Республики Казахстан и не связаны с решениями политических партий, общественных объединений и их органов.

5. Государственные служащие в рамках действующего законодательства Республики Казахстан (в том числе трудового, по противодействию коррупции, о государственной службе):

- 1) при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц обеспечивают:

приоритет прав и свобод граждан, недопустимость проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан и организаций;

минимальный срок реализации прав и обеспечения законных интересов граждан;

оказание государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

равный доступ услуг получателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;

недопустимость:

случаев, когда рассмотрение обращения гражданина возлагается на лицо, в отношении которого есть основания полагать, что оно не заинтересовано в объективном решении вопроса;

обращения жалобы во вред лицу, подавшему жалобу, или в интересах которого она была подана;

направления обращений должностным лицам, действия которых обжалуются в обращении;

возможности разглашения без согласия граждан сведений об их частной жизни, личной и семейной тайне;

установления данных о личности гражданина, не относящихся к обращению.

2) при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции обеспечивают:

четкое разграничение компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц;

недопустимость издания распоряжений и указаний, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и (или) направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;

недопустимость случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

соблюдение принципов меритократии;

персональную ответственность за законность принимаемых решений.

3) при подготовке проектов нормативных правовых актов обеспечивают:

принятие нормативного правового акта только в случаях, когда компетенция по принятию данного акта прямо предусмотрена законодательством Республики Казахстан;

минимальное число инстанций, с которыми согласовывается проект решения по реализации прав граждан.

4) в повседневной деятельности:

сохраняют и укрепляют доверие общества к государственной службе, государству и его институтам;

соблюдают общепринятые морально-этические нормы;

обеспечивают поддержание авторитета государственной власти и недопущение действий, способных дискредитировать Республику Казахстан и противоречащих интересам государственной службы, в том числе противостояния проявлениям коррупции, строгого соблюдения установленных законодательством для государственных служащих запретов и ограничений;

не допускают совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах;

незамедлительно доводят до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

при необходимости доводят до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

воздерживаются от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

не принимают, и не дарят подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

не используют служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

отказываются от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

проявляют активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

незамедлительно в письменной форме сообщают непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

поддерживают соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

на постоянной основе принимают меры по устранению причин и условия возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

соблюдают служебную дисциплину и служебную этику;

не допускают в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

б. Аким:

своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;

не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;

своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

воздерживается от участия в азартных играх с подчиненными;

несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНУТРЕННЕГО
АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КГУ «АППАРАТА АКИМА КУЛЫКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА
АКЖАРСКОГО РАЙОНА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ» С 1
ЯНВАРЯ 2017 ГОДА ПО 20 НОЯБРЯ 2017 ГОДА**

В соответствии с п.8 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, проведена работа и были выявлены следующие коррупционные риски:

1. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КГУ « АППАРАТА АКИМА КУЛЫКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА АКЖАРСКОГО РАЙОНА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. За анализируемый период акиматом Кулыкольского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области принято:

- решения – 5
- распоряжения по основной деятельности – 27
- распоряжения по личному составу – 5
- распоряжения – по дисциплинарным взысканиям – 2
- распоряжения по отпускам – 7
- распоряжения по командировкам - 30

2. По государственной услуге «Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка»

Приказ Министра национальной экономики 27 марта 2015 года №272, пп. 9 п.2

В перечень документов для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя, необходимо включить такие документы как идентификационный документ на землю, техпаспорт на землю, решение о предоставлении земельного участка или договор купли-продажи, в связи с тем что документов согласно перечня стандарта для оказания государственной услуги является недостаточным

Справочно: После приема документов Госкорпорация направляет услугу в местный исполнительный орган по месту нахождения земельного участка, местный исполнительный орган перенаправляет услугу в районный акимат на заседание земельной комиссии для рассмотрения, однако при рассмотрении земельной комиссии документов согласно перечня стандарта недостаточно, что ведет к нарушению стандарта государственной услуги.

Рекомендации:

- рассмотреть возможность внесения изменений в Приказ Министра национальной экономики 27 марта 2015 года №272, а именно дополнительно включить Перечень необходимых документов идентификационный документ на землю, техпаспорт на землю, решение о предоставлении земельного участка или договор купли-продажи.

2.КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

1.Управление персоналом

В настоящее время штатная численность государственных служащих Аппарата составляют 3 (три) человека. При этом численность руководящего состава -1 (Аким сельского округа), не руководящего (главные специалисты)-2 человека.

Наряду с этим, на текущий момент в Аппарате имеется 6 работников ,осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование, в том числе:

- инструктор (социальный работник)-1 человек
- инспектор по обработке информации -1 человек
- техработники-3 человека
- водитель – 1 человек

В 2016 году штатная численность аппарата составляла 6 человек, так как акимат находился в арендуемом помещении, техработников не было.

Сначала года конкурсов на занятие вакантных должностей в Аппарате не было, но с октября 2017 года приняли техработников в количестве 3 (трех) человек, в связи с приобретением нового здания Аппарата.

1.1. В ходе анализа дисциплинарной практики выявлено следующее:

Количество сообщений о неправомерных действиях государственных служащих-0, из них:

- 1) Количество государственных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности без рассмотрения на дисциплинарной комиссии (служащий согласен с фактом совершения им проступка)-0, из них:

1.1. Количество наложенных дисциплинарных взысканий по видам:

- замечание-2

1.2. Количество государственных служащих, в отношении которых наложено дисциплинарное взыскание-2

- занимающие руководящие государственные должности-0
- занимающие иные государственные должности-2

2) За совершение дисциплинарных проступков, дискредитирующих государственную службу:

2.1. По факту совершение дисциплинарных проступков, дискредитирующих государственную службу-0

-предупреждение о неполном служебном соответствий-0

-увольнение с занимаемой должности-0

В ходе анализа не выявлены факты наличия конфликта интересов, аффилированности сотрудников аппарата с руководителем, сотрудники аппарата работают стабильно, текучесть кадров отсутствует, также не выявлено нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов. Контрольная функция реализуется внутри коллектива аппарата акима сельского округа части контроля за соблюдением сотрудниками трудовой дисциплины, норм этики, данная функция не затрагивает прав и законных интересов иных физических и юридических лиц.

Сменяемость кадров составляет 0%

2. Рассмотрения письменных обращений и приема граждан

За 2017 год в аппарат акима Кулыкольского сельского округа поступило - 17 обращений, из них

-от физических лиц 13, в том числе

Письменные заявления - 1

При личном приеме - 12

-от юридических лиц 4, в том числе

Письменные заявления - 4

В том числе:

От общего числа обращений поступило 19 обращений (за аналогичный период 2016 года).

уведомлением заявителей----. По рассмотренным 17 обращениям в аппарате акима с/округа приняты следующие меры:

-удовлетворено - 14

-отказано - 1

-на контроле - 2

На все обращения предоставлены ответы в установленные сроки с разъяснением права на обжалование.

Анализ обращений за данный период показывает, что наибольшее количество обращений поступило по вопросам:

Характер вопроса

Земля и землепользование - 5

Сельское хозяйство - 3

Быт населения - 9

За отчетный период на приеме акима сельского округа побывало 12 человек. В том числе акимом с/округа принято 12 человек в ходе приема. 12 вопросов решены на месте.

Аппаратом акима сельского округа проводится постоянная работа по улучшению качества рассмотрения письменных обращений, поступивших в аппарат акима сельского округа и при ема граждан. своевременному решению вопросов обратившихся лиц. Все обращения граждан рассматриваются в сроки установленные законодательством Республики Казахстан и ответы предоставляются вовремя.

3. Оказание государственных услуг

КГУ « Аппарата акима Кулыкольского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области» предоставляет 8 видов гос.услуг, за текущий период оказано в общем 61 услуг, из них:

По гос.услуге «Выдача решения на изменении целевого назначения земельного участка» за 2017 года оказано – 1, отказов – 0.

По гос.услуге «Выдача справки о наличии личного подсобного хозяйства» за 2017 год оказано - 61. отказов -0.

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков установлено следующее:

- гос.услуги оказываются своевременно, нарушения сроков не обнаружено;

- жалоб от услугополучателей за проверяемый период не имеется;

- актуализация информации о порядке оказания гос.услуг осуществляется на постоянной работе;

- стандарты и регламенты гос.услуг в местах нахождения услугополучателей размещены;

- услуги оказываются на бесплатной основе, на основании Стандартов гос.услуг, фактов оказания гос.услуг на платной основе не имеется.

